

Comercial / Producción

Descripción tareas internas.

- n Definición estructura funcional cliente.
- n Identificación y definición elementos de comunicación.
- n Identificación usuarios y asignación recursos acceso.
- n Carga de acciones en APP.
- n Introducción datos trabajos.
- n Introducción plazos de entrega solicitados.
- n Confirmación datos trabajos.
- n Introducción de datos departamentos implicados.
- n Redacción y carga presupuestos de diseño, preimpresión e impresión.
- n Introducción plazos de entrega solicitados.

T.Com

Sistema de gestión administración de proyectos

Acceso a la información en función de la organización del cliente, búsqueda, descarga y exportación de toda la información relacionada con el proyecto a partir de múltiples variables.

Búsquedas simples

- n Trabajos en curso
- n Presupuestos
- n Albaranes
- n Entregas realizadas

Búsquedas avanzadas

Estado trabajos

Características trabajos

Información económica

Logística de entregas

T-Seo

Gestión **on-line** proceso maquetación y edición documentos

- n Asignación de permisos de acceso en función perfil de usuario.
- n Visionado, edición, rectificación anotaciones directamente sobre el documento, pdf descargable on-line.
- n Control sobre la totalidad de las modificaciones realizadas, versionado automático archivos.
- n Edición de informes autoría modificaciones y rectificaciones.

T-Sistec

- n Administración y definición usuarios autorizados On-line
- n Importación y exportación de datos
- n Revisión y modificación de contenidos.
- n Edición y maquetación
- n Paginación final, creación pdfs. impresión /edición electrónica.

Publishing Solutions

Web Approval

- n Administración y definición usuarios
 - Maquetadores
 - Revisores de páginas
 - Aprobadores de páginas
- n Carga de archivos pdfs.
- n Asignación y envío de páginas
- n Visualización página a página, por pliegos y en formato T-Paper
- n Revisión y aprobación de páginas para impresión on-line.

Web Approval, permite realizar la revisión final y aprobación **on-line** de páginas previa a la confección de planchas de impresión.

Atención:

Existe la posibilidad de dar acceso a clientes para que la utilicen en el control del proceso de edición con colaboradores de diseño y preimpresión ajenos a TECFA. Siendo en este caso conveniente la aplicación de tarifa adecuada al uso de la aplicación.

T-Net

Gestión **on-line** del archivo documental y activos multimedia

- n Estructura de archivado adaptable a la organización comercial del cliente
- n Archivado de documentos multiformato, imágenes, ilustraciones, fuentes.
- n Accseo on.line a toda o parte del documento en función del perfil del cliente.
- n Elaboración de informes detallados sobre el tráfico de descargas de información

Preimpresión

Análisis oferta comunicación

Asignación y formación de equipos

Proceso de Maquetación

Imposición

Producción

Impresión

Electrónica

Gestión archivo documental

- n Normativas gráficas
- n Esquema funcional cliente.
- n Oferta documental.
- n Características técnicas documentos.
- n Procedimientos de trabajo.
- n Archivo y explotación documentación.

- n Diseñadores gráficos
- n Maquetadores
- n Retoque fotográfico
- n Ilustradores
- n Correctores
- n Traductores

- n Diseño base de datos
- n Programación plantillas
- n Mto. aplicación

Automatizada (T-Sistec)

Convencional

CTP
Revisión manual de pruebas

Offset

Digital

T-Paper (avanzado)

T-Docs (Biblioteca Digital)

Copias seguridad

DVD / Servidor

- Archivos por referencia, marca, división, actividad
- Ficheros maquetación
- Pdfs.
- Imágenes
- Ilustraciones
- Fuentes